

# ビジネスパソコンスキル養成科

～実務力をつけるために必要なパソコンスキルが身につく～

成人学校や商工会議所など実績豊富な講師陣です

企業が求める人材とは、コミュニケーション能力や行動力・実行力などです。『自ら率先して仕事をし、周囲の人たちとコミュニケーションがとれる人材』として就職していただけるよう、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーを身につけることができます。また、様々な職種に要求されるパソコンスキルを習得し、実務力をつけることで自ら率先して仕事をする主体性を身につけることができるカリキュラムとなっています。



**募集期間** ・ 9月9日（木）～ 9月30日（木）

## 訓練内容

**選考日** ・ 10月14日（木） 10：00 ～

- コミュニケーションスキル
- タイピングトレーニング
- Word 基礎・応用
- Excel 基礎・応用
- プレゼンテーション技術
- Power Point
- インターネット・電子メール
- ビジネスマナー

**選考場所** ・ FNステーション

**訓練期間** ・ 11月1日（月）～ 1月31日（月）  
（土・日・祝日を除く）

**訓練時間** ・ 9：00 ～ 16：00

**定員** ・ 10名

## 申込方法

**受講料** ・ 無料  
（テキスト代12,285円をご負担願います）

ハローワークで所定の手続きを行い、「受講申込書」の交付を受けた後、9月30日（木）までにFNステーションにご持参ください。

**受講対象者** ・ ハローワークで求職申し込みを行い、職業相談の上、ハローワーク所長の受講勧奨が受けられる方。

\*ご持参される際には、事前にご連絡願います。

\*ご不明な点がございましたら、最寄りのハローワークまたはファインネット協同組合までお問い合わせください。

### ◆ジョブカード制度対象コース

### ◆訓練・生活支援給付金対象コース（条件付き）

#### 訓練・生活支援給付金

雇用保険を受給していない方で、一定の要件（主たる生計者・年収等）を満たせば、訓練中の生活保障として月額 10 万円～12 万円の給付を受けることができます。  
※詳しくは、最寄りのハローワークにお問い合わせください。

～お問い合わせ・お申し込み～

ファインネット協同組合 FNステーション

〒418-0052 静岡県富士宮市淀平町 755-1

TEL : 0544-27-2755

担当：鈴木



## 訓練カリキュラム

訓練コース名	職業横断的スキル習得訓練コース(IT基礎分野)
訓練科名	ビジネスパソコンスキル養成科

訓練対象者の条件	パソコンの基本操作ができる (電源の入切・マウス操作など)	レベル	初級～中級
訓練期間	平成22年11月1日～平成23年1月31日	訓練時間	9:00～16:00
訓練目標	様々な職場で要求されるパソコンスキル、社会人として必要なコミュニケーション能力を身につけることができる		
就職先の職業	営業、事務、販売		
訓練終了後に取得できる資格	Microsoft Office Specialist、日商PC検定		

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間	
	学	社会	開講式／オリエンテーション(受講上の注意、目標の提示等)／終了式	3	
科	コミュニケーションスキル	コミュニケーションの基本・目的と重要性／自己紹介 等	6		
	プレゼンテーション技術	プレゼンテーションの流れ／説得力のあるプレゼンテーション資料を作成するコツ	5		
実技	タイピングトレーニング	タイピングの実習／文字入力の計測	57		
	ワード基礎・応用	ビジネス文書の作成と編集／印刷／表の作成と編集／図形描画機能／差し込み印刷／練習問題／課題作成 等	80		
	エクセル基礎・応用	表の作成と編集／印刷／グラフの作成と編集／関数／ピボットテーブル／練習問題／課題作成 等	95		
	パワーポイント	スライドの作成と編集／オブジェクトの挿入／スライドショーの実行／課題作成・発表 等	50		
	インターネット&メール	ホームページの閲覧と検索／電子メールの送受信／セキュリティ基礎 等	25		
	職業人講話	企業が求める人材／ビジネスマナーの必要性 等	6		
訓練時間総合計			学科:14時間	実技:313時間	327

受講料:無料

自己負担額(テキスト代)

12,285円

～お問い合わせ・お申し込み～

ファインネット協同組合 FNステーション

〒418-0052 静岡県富士宮市淀平町 755-1

TEL: 0544-27-2755

